

Принято на заседании Совета Учреждения  
31 августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО ДШИ «Весна»  
О.В. Жукова  
31 августа 2017 года



Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Детская школа искусств «Весна»  
ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

I. Общие положения

Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств «Весна», устанавливает правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Настоящее Положение является нормативным локальным актом учреждения и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Положение подготовлено на основании следующих нормативных актов:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;

Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

Федерального закона от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Федерального закона от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федерального закона от 25.07.2002 № 15 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ);

Федерального Закона от 27.10.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования» от 28 мая 2010 года № 299;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107 г. "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

Устава учреждения.

2. Прием граждан в учреждение

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств «Весна» (далее - Учреждение) самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, и определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной учреждению.

**2.2.** Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с планом приема, составленным и утвержденным на основании контрольных цифр, устанавливаемых Управлением финансов мэрии г. Новосибирска. Порядок приема в Учреждение обеспечивает прием всех детей, желающих получить дополнительное образование. Преимущественное право на зачисление ребенка в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

**2.3.** Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбора Учреждения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья детей, уровня физического развития.

**2.4.** Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях.

**2.5.** В Учреждение принимаются граждане в возрасте от 3 до 18 лет. Возраст поступающих в Учреждение со сроком обучения 7 лет не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6 лет, а со сроком обучения 4-5 лет не должен быть, как правило, старше 13 лет и моложе 10 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического Совета Учреждения в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

**2.6.** Прием граждан в возрасте от 3 до 14 лет в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан; граждан старше 14 лет – при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

**2.7.** К заявлению прилагаются следующие документы: свидетельство о рождении гражданина, принимаемого в Учреждение; медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, принимаемого в Учреждение;

**2.8.** Заявление подается на имя директора Учреждения педагогу дополнительного образования выбранного отделения, регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение семи дней со дня регистрации.

**2.9.** При приеме обучающихся в Учреждение руководитель знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию жизнедеятельности и процесса обучения в Учреждении (лицензией на право осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности).

**2.10.** Решение о зачислении граждан в учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 1 сентября текущего года при проведении установочных собраний согласно расписанию, составленному руководителю Учреждения.

**2.11.** В приеме в Учреждение отказывается в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста. 3. Порядок комплектования

**3.1.** Комплектование Учреждения на новый учебный год производится до 1 сентября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование Учреждения.

**3.2.** Наполняемость групп отделений в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждению (СанПин 2.4.4. 1251-03) и в соответствии с Уставом Учреждения. Численный состав групп определяется образовательной программой в зависимости от года обучения, специфики деятельности, условий работы и установленных требований. Численный состав утверждается Советом Учреждения, затем приказом директора.

**3.3.** Количество отделений в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учреждения.

**3.4.** Место за гражданином в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским Учреждением.

#### **4. Порядок отчисления**

**4.1.** Гражданин может быть отчислен из Учреждения: по заявлению родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в Учреждении;

**4.2.** Решение об отчислении граждан из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.